



ஏபிஏசி ஃபைனான்சியல் சர்வீசஸ்
பிரைவேட் லிமிடெட்
("ஆசிய-பசிபிக்" அல்லது 'நிறுவனம்')
நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு
('FPC')

மதிப்பாய்வு நாட்காட்டி:

நிர்வாக இயக்குநர் அல்லது பாலிசி உரிமையாளரின் கருத்தின்படி, பாலிசியை முன்கூட்டியே மதிப்பாய்வு செய்வது அவசியம் எனக் கருதப்பட்டாலன்றி, ஒவ்வொரு ஆண்டும் மே மாதத்தில் திட்டமிடப்பட்ட வாரிய மதிப்பாய்வு நடைபெறும்.

ஒப்புதல் தேதி: மே 2026

உரிமையாளர்: நிறுவனச் செயலாளர் மற்றும் இணக்க அதிகாரி

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

உரிமையாளர் :			
பெயர்	பதவி	தேதி	கையொப்பம்
அகில் பரிக்	நிறுவனச் செயலாளர் மற்றும் இணக்க அதிகாரி		

மதிப்பாய்வாளர்:			
பெயர்	பதவி	தேதி	கையொப்பம்
கே. செல்வராஜ்	தலைமை இணக்க அதிகாரி மற்றும் குழு பொது ஆலோசகர்		
நிகில் பண்டி	தலைமை தொழில்நுட்ப டிஜிட்டல் மற்றும் செயல்பாட்டு அதிகாரி		
சஞ்சய் ஷர்மா	தலைமை நிர்வாக மற்றும் ஆளுகை அதிகாரி		

இயக்குநர் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது

பெயர்	பதவி	தேதி	கையொப்பம்
குனித் சதா	நிர்வாக இயக்குநர்		
சங்கர் சாஸ்திரி	நிர்வாக இயக்குநர்		

நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு (FPC)

அறிமுகம்

இந்த நியாயமான நடைமுறை நெறிமுறையானது, இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் (" RBI") வெளியிடப்பட்டு, அவ்வப்போது திருத்தப்பட்ட "முதன்மை வழிகாட்டுதல் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் - பொறுப்பான வணிக நடத்தை) வழிகாட்டுதல்கள், 2025 (RBI முதன்மை வழிகாட்டுதல்கள்)" -க்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் இது, எங்கள் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிறுவனம் பின்பற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த ஒரு பயனுள்ள கண்ணோட்டத்தை வழங்குவதையும், நிறுவனம் வழங்கும் நிதி வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக கடன் வாங்குபவர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. நியாயமான நடைமுறை நெறிமுறை (" FPC " அல்லது " நெறிமுறை ") கடனின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் குறித்த போதுமான வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்களுடன் கையாளும்போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றிய பொதுவான கொள்கைகளை உள்ளடக்கியது. இந்த நெறிமுறை, நிறுவனம் வழங்கும் அனைத்து வகையான தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கும் பொருந்தும்.

RBI) ஏதேனும் ஒழுங்குமுறைகள், விதிகள், வழிகாட்டுதல்கள், அறிவிப்புகள், தெளிவுரைகள், சுற்றறிக்கைகள், முதன்மைச் சுற்றறிக்கைகள்/வழிகாட்டுதல்களுக்கும் இடையே எந்த நேரத்திலாவது விளக்கம் / தகவல் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட அத்தகைய ஒழுங்குமுறைகள், விதிகள், வழிகாட்டுதல்கள், அறிவிப்புகள், தெளிவுரைகள், சுற்றறிக்கைகள், முதன்மைச் சுற்றறிக்கைகள்/வழிகாட்டுதல்களின் விளக்கமே மேலோங்கும்.

குறியீட்டின் நோக்கங்கள்

இந்த நெறிமுறையின் முதன்மை நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

- இனம், சாதி, நிறம், மதம், பாலினம், திருமண நிலை, வயது, பாலியல் நாட்டம் அல்லது உடல் குறைபாடு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் எந்தவிதப் பாகுபாடும் இன்றி, தகுதியுள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் எங்களின் அனைத்துத் தயாரிப்புகளையும் கிடைக்கச் செய்வது.
- கடன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டி விகிதம் ஆகியவற்றை வெளிப்படையாகத் தெரிவிப்பது உட்பட, கடன் வாங்குபவர்களுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்களில் குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைப்பதன் மூலம் நியாயமான, நெறிமுறை சார்ந்த மற்றும் வெளிப்படையான நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்கவும்.
- கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் நிறுவனத்திற்கும் இடையே ஒரு நியாயமான மற்றும் சுமுகமான உறவை வளர்க்க வேண்டும். மேலும், நிறுவனம் தனது நிதிக் கொள்கை அறிக்கையை (FPC) தனது இணையதளத்தில் அனைவருக்கும் கிடைக்கச் செய்வதன் மூலமும், நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளைகளிலும் காட்சிப்படுத்துவதன் மூலமும் தனது கடன் வாங்குபவர்களுக்குத் தெரிவிக்கும்.
- வாடிக்கையாளர் தொடர்பு மற்றும் நடத்தை தொடர்பான ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

- v. நிறுவனத்தின் குறைதீர்ப்புக் கொள்கையின்படி, வாடிக்கையாளர் குறைகளுக்குத் திறம்படத் தீர்வு காண்பதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல், உரிய நேரத்தில் தீர்வு காண்பதை உறுதி செய்தல், மற்றும் தேவைப்பட்டால் மேல் நடவடிக்கைக்கு எடுத்துச் செல்லுதல்.

முக்கிய உறுதிமொழிகள்

கடன் வாங்குபவர்களுடனான தனது கொடுக்கல் வாங்கல்களில் நிறுவனம் பின்பற்றுவதாக உறுதியளிக்கும் முக்கிய உறுதிமொழிகள் பின்வருமாறு:

நிறுவனம் தனது நிதி விவரக்குறிப்புக் கொள்கையை (FPC) தனது இணையதளத்தில் கிடைக்கச் செய்வதன் மூலமும், அனைத்துக் கிளைகளிலும் காட்சிப்படுத்துவதன் மூலமும் தனது கடன் வாங்குபவர்களுக்குத் தெரிவிக்கும் . மேற்கூறிய நிதி விவரக்குறிப்புக் கொள்கையின் நகல், கோரிக்கையின் பேரில் வழங்கப்படும். கடன் வாங்குபவர்களுக்கு , இவை ஆங்கிலத்திலும் மற்றும்/அல்லது நிறுவனம் செயல்படும் மாநிலத்தில் புழக்கத்தில் உள்ள உள்ளூர் மொழியிலும் வழங்கப்படும்.

நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவும் நிர்வாகக் குழுவும், இனிவரும் நியாயமான நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவதற்கும், அதன் நடைமுறைகள் அனைத்துப் பங்குதாரர்களுக்கும் நிறுவனம் அளிக்கும் வலுவான அர்ப்பணிப்பைப் பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்வதற்கும் பொறுப்புடையவை. கடன் வாங்குபவர்களுடன் பழகும்போது, அனைத்து ஊழியர்களும் இந்த அர்ப்பணிப்பை அறிந்திருப்பதையும் அதைக் கடைப்பிடிப்பதையும் நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும் .

கடன் வாங்குபவர்களுக்கு ஒரு சுமுகமான மற்றும் சிக்கலற்ற அனுபவம் கிடைப்பதை உறுதிசெய்ய நிறுவனம் எல்லா முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளும் . செயல் அல்லது செயலற்ற பிழைகள் ஏற்படும் பட்சத்தில், நிறுவனம் தனது குறைதீர்ப்புக் கொள்கைக்கு இணங்க, அத்தகைய சிக்கலை விரைவாகவும், நியாயமாகவும், அனுதாபத்துடனும் கையாளும்.

கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்களும் அவற்றின் செயலாக்கமும்

இந்நிறுவனம் கடன் வழங்கும் தொழிலில் ஈடுபட்டு, கடன் தயாரிப்புகளை வழங்குகிறது.

கடன் வாங்குபவர்களுடனான அனைத்துத் தொடர்புகளும் ஆங்கிலத்திலோ மற்றும்/அல்லது கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் புரியும் மொழியிலோ இருக்க வேண்டும். கடன் வாங்குபவர்கள் முக்கிய கடிதங்கள், கடன் ஆவணங்கள், திரும்பப் பெறும் அறிவிப்புகள் மற்றும் கடன் தொடர்பான பிற தகவல்தொடர்புகளை ஆங்கிலத்திலோ அல்லது கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் புரியும் மொழியிலோ பெறும் வாய்ப்பு வழங்கப்படும் .

எந்தவொரு கடனுக்காகவும் விண்ணப்பப் படிவங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதங்கள் (ஆண்டுக்கணக்கில்), செயலாக்கக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் விருப்பங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்), தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான அபராதங்கள் மற்றும் கடன் வாங்குபவரின்

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

நலன்களைப் பாதிக்கும் வேறு ஏதேனும் விஷயங்கள் குறித்த தகவல்களை நிறுவனம் வழங்கும்.

கடன் வாங்குபவர்களின் நலனைப் பாதிக்கும், தயாரிப்பு தொடர்பான அனைத்துத் தகவல்களும் விண்ணப்பிக்கப்படும் கடன் வசதி தொடர்பான விவரங்கள், சம்பந்தப்பட்ட கடன் விண்ணப்பப் படிவ(ங்க)ளிலோ அல்லது முக்கியத் தகவல் அறிக்கை / ஒப்புதல் கடிதங்கள் மூலமாகவோ வழங்கப்படும். இதன்மூலம், மற்ற வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் (NBFCs) வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்து, கடன் வாங்குபவர்கள் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும். முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு ஆவணங்களின் விவரங்களையும் கடன் விண்ணப்பப் படிவம் குறிப்பிடும்.

APAC ஆனது, கடன் வாங்குவதற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு, கடன் செலவுகள் மற்றும் அத்தகைய வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளுக்கு கடன் வழங்குதல், வசூலித்தல் மற்றும் சேவை செய்வதற்கான இயக்கச் செலவுகள் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ளும் ஒரு வட்டி விகித மாதிரியை ஏற்றுக்கொள்ளும். இதன் விளைவாக, நீடித்த வணிகத் தொடர்ச்சிக்காக பங்குதாரர்களுக்கு நியாயமான, இடர்-சரிசெய்யப்பட்ட வருமானம் கிடைக்கும். மேலும், கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி விகிதத்தையும் இது நிர்ணயிக்கும். கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம். நிறுவனத்தின் இணையதளம் மற்றும் அனைத்துக் கிளைகளிலும் வழங்கப்பட்டுள்ள, இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வட்டி விகிதக் கொள்கையில் வகுக்கப்பட்டுள்ள காரணிகளைச் சார்ந்திருக்கும். வட்டி விகிதம், இடர் படிநிலைகளுக்கான அணுகுமுறை மற்றும் பல்வேறு வகைக் கடன் வாங்குபவர்களுக்கான வட்டி விகிதத்தின் பின்னணி ஆகியவை கடன் வாங்குபவர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு, ஒப்புதல் கடிதத்தில் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளபடி, கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் மீதான வட்டி விகிதம், செயலாக்கக் கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள், APAC-ஆல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வட்டி விகித மாதிரி உட்பட, அதன் உள் விதிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் நெறிமுறைகளுக்குக் கண்டிப்பாக இணங்குவதை, கடன் வழங்கல் நேரத்தில் APAC உறுதி செய்ய வேண்டும்.

வட்டி விகிதம் ஆண்டு விகிதமாக இருக்கும், இதன் மூலம் கடன் வாங்குபவர்கள் தங்கள் கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் சரியான விகிதங்களை அறிந்து கொள்வார்கள். நிறுவனம் அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களையும் பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒப்புக்கையை SMS/WhatsApp மூலம் வழங்கும். அந்த ஒப்புக்கையில், கடன் விண்ணப்பம் பரிசீலிக்கப்படும் தோராயமான காலக்கெடுவும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். நிறுவனம் கடன் விண்ணப்பங்களை ஒரு நியாயமான காலத்திற்குள் சரிபார்க்கும், மேலும் கூடுதல் விவரங்கள் / ஆவணங்கள் தேவைப்பட்டால், அது கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அதற்கேற்பத் தெரிவிக்கும்.

நிறுவனம், கடன்களை அனுமதிக்கும்/வழங்கும் நேரத்தில், கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலையும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளையும் கடன் பெறுபவருக்கு வழங்க வேண்டும்.

வாங்கியவருக்குக் கடன் வழங்குவதற்காக நிறுவனத்தின் வங்கிக் கணக்கு அறிக்கையில் பற்று வைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து APAC-ஆல் வட்டி வசூலிக்கப்படும். காசோலை அடிப்படையிலான கடன் வழங்கல் உள்ளிட்ட ஏதேனும் சிக்கல்களின்

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

காரணமாக, மேற்கூறிய தேதிக்கு முந்தைய தேதியிலிருந்து வட்டி வசூலிக்கப்பட்டால் , அத்தகைய அனைத்து நிகழ்வுகளிலும், நிறுவனம் அந்த வட்டியைக் கடன் வாங்கியவருக்குத் திருப்பிச் செலுத்தும். இடைப்பட்ட காலத்திற்கு. அத்தகைய அனைத்துத் திருப்பியளிப்புகளும், கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செயல்படுத்தப்படும்.

கடனைத் திரும்பப் பெறுவது அல்லது முன்கூட்டியே செலுத்துவது தொடர்பான APAC-இன் எந்தவொரு முடிவும் , கடன் வாங்குபவருடன் செய்துகொண்ட கடன் ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்கவே இருக்க வேண்டும்.

கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கான கடன் மதிப்பீடு.

விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள் மற்றும் முக்கியத் தகவல்கள் அறிக்கை

கடன் விண்ணப்பத்தைச் செயலாக்குவதற்குத் தேவையான அனைத்து விவரங்களும், பொதுவாக விண்ணப்பிக்கும்போதே நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும். நிறுவனத்திற்கு ஏதேனும் கூடுதல் தகவல் தேவைப்பட்டால், விண்ணப்பதாரருக்கு அது குறித்து முறையாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

கடன் வாங்குபவர்களால் செய்யப்படும் கடன் விண்ணப்பங்கள் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும். இந்த மதிப்பீடு, நிறுவனத்தின் உள் கடன் கொள்கைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்க இருக்கும்.

நிறுவனம், கடன் ஒப்புதல் கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது வேறு விதமாகவோ, ஆங்கிலத்திலோ மற்றும்/அல்லது கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் புரியும் மொழியிலோ, அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை மற்றும் அதன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கும். இவற்றில் ஆண்டு வட்டி விகிதம், அதைச் செலுத்தும் முறை, ஏதேனும் இருந்தால் EMI கட்டமைப்பு, முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பிற கட்டணங்கள் ஆகியவை அடங்கும். கடன் வாங்குபவர் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொண்டதை நிறுவனம் தனது பதிவேடுகளில் வைத்திருக்கும். கடன் வழங்கப்படும் நேரத்தில், நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு நகலை ஆங்கிலத்திலோ மற்றும்/அல்லது கடன் வாங்குபவருக்குப் புரியும் மொழியிலோ, அத்துடன் கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்பு ஆவணங்களின் ஒவ்வொரு நகலையும் வழங்கும். கடன் வழங்கப்படும்போது, இந்த ஆவணங்கள் சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப மின்னணு வடிவிலோ அல்லது அசல் காகித நகலாகவோ அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் அனுப்பப்படும் .

தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்துதல் போன்ற முக்கிய உடன்படிக்கைகளை மீறுவதற்காக நிறுவனத்தால் விதிக்கப்பட வேண்டிய அபராதக் கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருப்பின், கடன் ஒப்பந்தம்/ அனுமதி கடிதம் போன்றவற்றில் தடித்த எழுத்துக்களில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

நிறுவனம், 'கடன் மற்றும் முன்பணங்களுக்கான முக்கியத் தகவல் அறிக்கை (KFS)' குறித்த இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் முதன்மை வழிகாட்டுதல்களில் அடங்கியுள்ள அறிவுறுத்தல்களையும் பின்பற்ற வேண்டும்.

கடன் கணக்குகளில் அபராதக் கட்டணங்கள்

கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர் பின்பற்றாத பட்சத்தில், APAC அபராதம் விதிக்கும். அத்தகைய அபராதம் 'தண்டனைக் கட்டணங்கள்' எனக் கருதப்படும், மேலும் அது 'தண்டனை வட்டி' வடிவில் விதிக்கப்படாது. தண்டனைக் கட்டணங்கள் மூலதனமாக்கப்படாது, அதாவது, அத்தகைய கட்டணங்களுக்கு மேலும் வட்டி கணக்கிடப்படாது. இருப்பினும், இது கடன் கணக்கில் வட்டியைக் கூட்டுவட்டியாகக் கணக்கிடுவதற்கான சாதாரண நடைமுறைகளைப் பாதிக்காது. APAC வட்டி விகிதத்தில் எந்தவொரு கூடுதல் அம்சத்தையும் அறிமுகப்படுத்தாது மற்றும் இந்த வழிகாட்டுதல்கள் எழுத்திலும் உள்ளத்திலும் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்யும். கடன்கள் மீதான தண்டனைக் கட்டணங்கள் அல்லது அதுபோன்ற கட்டணங்கள் குறித்து, வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு கொள்கையை APAC வகுத்துள்ளது; தண்டனைக் கட்டணங்களின் அளவு, ஒரு குறிப்பிட்ட கடன்/தயாரிப்பு வகைக்குள் பாகுபாடு காட்டாமல், கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றாததற்கு ஏற்ப நியாயமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்க வேண்டும். 'வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக, தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு' வழங்கப்படும் கடன்களுக்கான தண்டனைக் கட்டணங்கள், தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்கு இதேபோன்ற முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றாததற்காக விதிக்கப்படும் தண்டனைக் கட்டணங்களை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது. அபராதக் கட்டணங்களின் அளவு மற்றும் அதற்கான காரணம் ஆகியவை நிறுவனத்தால் அதன் கடன் வாங்குபவர்களுக்குத் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். கடன் ஒப்பந்தம் / மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் / முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS) ஆகியவற்றில், APAC-இன் இணையதளத்தில் வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்கள் என்பதன் கீழ் காண்பிக்கப்படுவதுடன், கடனின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்காக கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்படும்போதெல்லாம், அபராதக் கட்டணங்கள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். மேலும், அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நிகழ்வும் அதற்கான காரணமும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

அபராதக் கட்டணங்கள் மீதான ஜிஎஸ்டி விதிப்பின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை குறித்து மத்திய மறைமுக வரிகள் மற்றும் சுங்க வாரியம் (CBIC) வழங்கும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தெளிவுரைகளையும் ஆசிய-பசிபிக் பிராந்தியம் (APAC) பின்பற்ற வேண்டும்.

சமமான மாதாந்திரத் தவணை (EMI) அடிப்படையிலான தனிநபர் கடன்களுக்கான மாறும் வட்டி விகிதம் மீட்டமைக்கப்பட்டது.

EMI அடிப்படையிலான மாறும் வட்டி விகித தனிநபர் கடன்களை அனுமதிக்கும் நேரத்தில் ¹, கடனின் காலக்கட்டத்தில் வெளிப்புற அளவுகோல் வட்டி விகிதத்தில் சாத்தியமான அதிகரிப்பு ஏற்படும் பட்சத்தில், கடன் காலத்தை நீட்டிப்பதற்கும் மற்றும்/அல்லது EMI-ஐ அதிகரிப்பதற்கும் போதுமான கூடுதல் நிதி/இடைவெளி உள்ளதா என்பதை உறுதி செய்வதற்காக, APAC கடன் வாங்குபவர்களின் திருப்பிச்

¹இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் வரையறையின்படி - தனிநபர் கடன்கள் என்பது தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்களைக் குறிக்கிறது. இதில் (அ) நுகர்வோர் கடன், (ஆ) கல்விக் கடன், (இ) அசையாச் சொத்துக்களை (எ.கா., வீட்டுவசதி போன்றவை) உருவாக்குவதற்கோ அல்லது மேம்படுத்துவதற்கோ வழங்கப்படும் கடன்கள், மற்றும் (ஈ) நிதிச் சொத்துக்களில் (பங்குகள், கடன்பத்திரங்கள் போன்றவை) முதலீடு செய்வதற்காக வழங்கப்படும் கடன்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

செலுத்தும் திறனைக் கருத்தில் கொள்ளும். மேலும் (i) கடன் அனுமதிக்கும் நேரத்தில், அளவுகோல் வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்தால் கடனில் ஏற்படக்கூடிய தாக்கம், அதன் விளைவாக EMI மற்றும்/அல்லது கடன் காலம் அல்லது இரண்டிலும் ஏற்படக்கூடிய மாற்றங்கள் குறித்து APAC கடன் வாங்குபவர்களுக்குத் தெளிவாகத் தெரிவிக்கும். அதைத் தொடர்ந்து, மேற்கூறியவற்றின் காரணமாக EMI/கடன் காலம் அல்லது இரண்டிலும் ஏற்படும் எந்தவொரு அதிகரிப்பும் உரிய வழிகள் மூலம் கடன் வாங்குபவருக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்கப்படும். (ii) வட்டி விகிதங்கள் மறுசீரமைக்கப்படும் நேரத்தில், APAC தனது வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின்படி, கடன் வாங்குபவர்களுக்கு ஒரு நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கான விருப்பத்தை வழங்கும். (iii) கடன் வாங்குபவர்களுக்கு (அ) EMI-ஐ அதிகரித்தல் அல்லது கடன் காலத்தை நீட்டித்தல் அல்லது இவ்விரண்டின் கலவையைத் தேர்ந்தெடுக்கும் வாய்ப்பும்; மற்றும் (ஆ) கடனின் காலக்கட்டத்தில் எந்த நேரத்திலும், பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான வாய்ப்பும் வழங்கப்படும். முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள்/ அபராதம் விதிப்பது, நடைமுறையில் உள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு உட்பட்டதாகும். (iv) கடன்களை மாறும் வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கான பொருந்தக்கூடிய அனைத்துக் கட்டணங்களும் மற்றும் மேற்கூறிய விருப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதோடு தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் சேவைக் கட்டணங்கள்/ நிர்வாகச் செலவுகளும், அனுமதி கடிதத்திலும் திருத்தத்தின் போதும் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய கட்டணங்கள்/ செலவுகள் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, APAC-இன் இணையதளத்தில் காட்டப்பட வேண்டும். (v) மாறும் வட்டி விகிதக் கடனின் விஷயத்தில், தவணைக்காலத்தை நீட்டிப்பது எதிர்மறைத் திருப்பிச் செலுத்துதலுக்கு வழிவகுக்காது என்பதை APAC உறுதி செய்ய வேண்டும். (vi) APAC, ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும், கடன் வாங்கியவர்களுக்குப் பொருத்தமான வழிகள் மூலம் ஒரு அறிக்கையைப் பகிர வேண்டும்/ அணுகும்படி செய்ய வேண்டும். அந்த அறிக்கையில், குறைந்தபட்சம், இன்றுவரை வசூலிக்கப்பட்ட அசல் மற்றும் வட்டி, EMI தொகை, மீதமுள்ள EMI-களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கடனின் முழுத் தவணைக்காலத்திற்கான ஆண்டு வட்டி விகிதம்/ ஆண்டு சதவீத விகிதம் (APR) ஆகியவை பட்டியலிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். அந்த அறிக்கைகள் எளிமையானதாகவும், கடன் வாங்கியவரால் எளிதில் புரிந்துகொள்ளக்கூடியதாகவும் இருப்பதை APAC உறுதி செய்ய வேண்டும். சமமான மாதாந்திரத் தவணைக் கடன்களைத் தவிர, மேற்கண்ட வழிகாட்டுதல்கள், தேவையான மாற்றங்களுடன், வெவ்வேறு கால அளவுகளைக் கொண்ட அனைத்து சமமான தவணை அடிப்படையிலான கடன்களுக்கும் பொருந்தும்.

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்

- i. கடன் வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் போன்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் நிறுவனம் கடன் வாங்குபவருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். மேலும், வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்தில் மட்டுமே அமல்படுத்தப்படுவதையும் நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும். இது தொடர்பான பொருத்தமான நிபந்தனை ஒன்று ஒப்புதல் கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

- ii. கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துதலை அல்லது செயல்திறனைத் திரும்பப் பெறுதல் / முடுக்கிவிடுதல் தொடர்பான நிறுவனத்தின் முடிவு, கடன் வாங்குபவரால் நிறுவனத்துடன் கையொப்பமிடப்பட்ட கடன் ஆவணங்களுக்கு இணக்கமாக இருக்க வேண்டும்.
- iii. கடன் வாங்கியவருக்கு எதிராக நிறுவனத்திற்கு இருக்கக்கூடிய வேறு ஏதேனும் உரிமை கோரலுக்கான சட்டப்பூர்வமான உரிமை அல்லது பற்றுரிமைக்கு உட்பட்டு, அனைத்து நிலுவைகளும் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டவுடன் அல்லது கடனின் நிலுவைத் தொகை வசூலிக்கப்பட்டவுடன் நிறுவனம் அனைத்துப் பிணையங்களையும் விடுவிக்கும். அவ்வாறு ஈடுசெய்வதற்கான உரிமை பயன்படுத்தப்பட வேண்டுமானால், மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும்/செலுத்தப்படும் வரை பிணையங்களைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள நிறுவனத்திற்கு உரிமையுள்ள நிபந்தனைகள் பற்றிய முழுமையான தகவல்களுடன் கடன் வாங்கியவருக்கு அதுகுறித்த அறிவிப்பு வழங்கப்படும். கடன்கள் மற்றும் வேறு ஏதேனும் நிலுவைகள் இருந்தால், அவை முழுமையாகவும் இறுதியாகவும் செலுத்தப்படும் பட்சத்தில், கடன் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் "நிலுவையில் உள்ள தொகைகள் இல்லை" என்ற சான்றிதழ் நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும்.
- iv. மேலும், தனிநபர் கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்தும்/தீர்க்கும் போது அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல் என்ற பொறுப்பான கடன் வழங்கும் நடத்தையில் கூறப்பட்டுள்ள பின்வரும் முக்கிய வழிகாட்டுதல்களை நிறுவனம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்².

(அ) கடன் கணக்கு முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட/தீர்க்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள், நிறுவனம் அனைத்து அசல் அசையும் / அசையா சொத்து ஆவணங்களையும் விடுவித்து, ஏதேனும் பதிவகத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுக்களை நீக்க வேண்டும். (ஆ) கடன் வாங்கியவர்கள், தங்களது விருப்பத்திற்கேற்ப, கடன் கணக்கு தொடங்கப்பட்ட கிளை / கிளையிலிருந்தோ அல்லது ஆவணங்கள் கிடைக்கும் நிறுவனத்தின் வேறு ஏதேனும் அலுவலகத்திலிருந்தோ அசல் அசையும் / அசையா சொத்து ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வாய்ப்பு வழங்கப்படும். (இ) அசல் அசையும் / அசையா சொத்து ஆவணங்களைத் திரும்ப ஒப்படைப்பதற்கான காலக்கெடு மற்றும் இடம், கடன் நடைமுறைக்கு வரும் தேதியன்றோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ வழங்கப்படும் கடன் அனுமதி கடிதங்களில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். (iv) தனிக் கடன் வாங்கியவர் அல்லது கூட்டுக் கடன் வாங்கியவர்களின் மரணம் போன்ற எதிர்பாராத நிகழ்வுகளைக் கையாள்வதற்காக, சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளுக்கு அசல் அசையும் / அசையா சொத்து ஆவணங்களைத் திரும்ப ஒப்படைப்பதற்கான நன்கு வசூலிக்கப்பட்ட ஒரு செயல்முறையை APAC கொண்டிருக்கும். அத்தகைய செயல்முறை, வாடிக்கையாளர் தகவலுக்காக மற்ற ஒத்த கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளுடன் APAC-இன் இணையதளத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும். (ஈ) அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் ஏற்படும் தாமதத்திற்கான இழப்பீடு (i) கடனை முழுமையாகத் திருப்பிச்

²தனிநபர் கடன்கள் என்பது தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்களைக் குறிக்கும். அவை (அ) நுகர்வோர் கடன், (ஆ) கல்விக் கடன், (இ) அசையாச் சொத்துக்களை (எ.கா., வீட்டுவசதி போன்றவை) உருவாக்குவதற்கும்/மேம்படுத்துவதற்கும் வழங்கப்படும் கடன்கள், மற்றும் (ஈ) நிதிச் சொத்துக்களில் (பங்குகள், கடன்பத்திரங்கள் போன்றவை) முதலீடு செய்வதற்காக வழங்கப்படும் கடன்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளன.

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

செலுத்திய/தீர்த்த 30 நாட்களுக்குப் பிறகும், அசல் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டாலோ அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பதிவகத்தில் கடன் திருப்திப் படிவத்தைத் தாக்கல் செய்யத் தவறினாலோ, APAC அத்தகைய தாமதத்திற்கான காரணங்களைக் கடன் வாங்கியவருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தாமதத்திற்கு APAC காரணமாக இருந்தால், அது தாமதத்தின் ஒவ்வொரு நாளுக்குக் ₹5,000 வீதம் கடன் வாங்கியவருக்கு இழப்பீடு வழங்கும். (ii) அசல் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்கள் பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ தொலைந்து/சேதமடைந்தால், மேலே உள்ள பிரிவில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட இழப்பீட்டைச் செலுத்துவதோடு, அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களின் நகல்/சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளைப் பெறுவதற்கு APAC கடன் வாங்கியவருக்கு உதவும் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய செலவுகளையும் ஏற்கும். இருப்பினும், அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில், இந்த நடைமுறையை முடிக்க APAC-க்கு கூடுதலாக 30 நாட்கள் அவகாசம் வழங்கப்படும், அதன் பிறகு (அதாவது, மொத்தம் 60 நாட்களுக்குப் பிறகு) தாமதக் காலத்திற்கான அபராதம் கணக்கிடப்படும்.

மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்(கள்)

உடல் / பார்வை குறைபாடுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு, இயலாமையின் அடிப்படையில் கடன் வசதிகள் உட்பட தயாரிப்புகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதில் நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது. அவர்கள் மற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இணையாக நடத்தப்படுவார்கள், மேலும் அவர்களின் விண்ணப்பம் நிறுவனத்தின் கடன் செயல்முறை மற்றும் கொள்கையின்படி தகுதியின் அடிப்படையில் கையாளப்படும். மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்கள் பொருத்தமான தயாரிப்பு அல்லது கடன் வசதியைப் புரிந்துகொள்ளவும், தேர்ந்தெடுக்கவும் மற்றும் பயன்படுத்தவும் உதவும் வகையில் சாத்தியமான அனைத்து உதவிகளும் வழங்கப்படும் . மேலும், நிறுவனத்தால் ஏற்கனவே நிறுவப்பட்ட குறைதீர்ப்பு வழிமுறையின் கீழ், மாற்றுத்திறனாளிகளின் குறைகள் நிவர்த்தி செய்யப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

பொது

- i. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களைத் தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் நிறுவனம் தலையிடாது (கடன் வாங்குபவரால் முன்னர் வெளியிடப்படாத புதிய தகவல் நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வந்தாலோ அல்லது நிறுவனத்தால் கவனிக்கப்பட்டாலோ தவிர).
- ii. கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்காகக் கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து ஒரு கோரிக்கை பெறப்பட்டால், அதற்கான ஒப்புதல் அல்லது மறுப்பு, அதாவது APAC-இன் ஆட்சேபனை (ஏதேனும் இருந்தால்), பொதுவாக அத்தகைய கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய மாற்றம், சட்டத்திற்கு இணங்க வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி நடைபெறும் .
- iii. கடன்களை வசூலிக்கும் விஷயத்தில், நிறுவனம் தனக்கு சட்டப்பூர்வமாகவும் நியாயமாகவும் கிடைக்கக்கூடிய தீர்வுகளை மட்டுமே கையாளும்; மேலும், கடன் வாங்கியவர்களை ஒற்றைப்படை நேரங்களில் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல்,

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

கடன்களை வசூலிக்க உடல் பலத்தைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற தேவையற்ற துன்புறுத்தல்களில் ஈடுபடாது. கடன் வாங்கியவர்களைக் கையாள்வதற்குத் தனது ஊழியர்களுக்குப் போதுமான பயிற்சி அளிக்க நிறுவனம் அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளும். பொருத்தமான முறையில்.

- iv. பொறுப்புகள் இல்லாமல் “தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு” வழங்கப்படும் அனைத்து மாறுபடும் வட்டி விகித காலக் கடன்களுக்கும் நிறுவனம் ஜப்திக் கட்டணங்கள்/முன்கூட்டியே செலுத்தும் அபராதங்களை வசூலிக்காது.
- v. கடன் வழங்கும் விஷயத்தில், பாலினம், சாதி மற்றும் மதம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலும், உடல்/பார்வை குறைபாடுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள்/எச்.ஐ.வி.யால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் ஊனத்தின் அடிப்படையிலும் நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது. இருப்பினும், சமூகத்தின் நலிந்த பிரிவினருக்காக வசூலிக்கப்பட்ட கடன் சார்ந்த திட்டங்களில் நிறுவனம் பங்கேற்பதை இது தடுக்காது.
- vi. கடன்களை வசூலிக்கும் விஷயத்தில், APAC நிறுவனம், காலை 8:00 மணிக்கு முன்பும் மாலை 7:00 மணிக்கு பின்பும் போன்ற ஒற்றைப்படை நேரங்களில் கடன் வாங்கியவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்வது, கடன்களை வசூலிக்க உடல் பலத்தைப் பயன்படுத்துவது போன்ற எந்தவிதமான துன்புறுத்தலிலும் ஈடுபடாது.

ஒரு செயல்திறன்மிக்க குறைதீர்ப்பு வழிமுறையை நோக்கிய இயக்குநர் குழுவின் பொறுப்பு

நிறுவனத்தின் இயக்குநர் குழு, அமைப்புக்குள் பொருத்தமான குறைதீர்ப்பு வழிமுறையையும் வகுக்கும்.

அத்தகைய ஒரு பொறிமுறையானது, அதன் அதிகாரிகளின் முடிவுகளால் எழும் அனைத்துப் பிரச்சனைகளும் குறைந்தபட்சம் அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது விசாரிக்கப்பட்டுத் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

நியாயமான நடைமுறைகள் நெறிமுறையின் ஆய்வு

ஒழுங்குமுறை மாற்றங்கள் கொள்கையை முன்கூட்டியே மறுஆய்வு செய்யக் கோரினால் தவிர, FPC மற்றும் குறைதீர்ப்பு வழிமுறையின் அனைத்து அம்சங்கள் தொடர்பான இணக்கம், இயக்குநர்கள் குழுவால் ஆண்டுதோறும் மறுஆய்வு செய்யப்படும். தொடர்புடைய விவரங்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் <https://apacfin.com/வெளியிடப்பட்டுள்ளன>.

தவிர்க்க முடியாத நிகழ்வு

APAC-ஆல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டு, மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு உறுதிமொழிகள் ஒரு இயல்பான செயல்பாட்டுச் சூழலில் பொருந்தும். தவிர்க்க முடியாத சூழ்நிலை ஏற்பட்டால், நிறுவனத்தால் தனது கடன் வாங்குபவர்களின் முழுமையான திருப்திக்கு ஏற்ப, FPC-இன் கீழ் உள்ள தனது உறுதிமொழிகளை நிறைவேற்ற முடியாமல் போகலாம். அல்லது மற்ற பங்குதாரர்கள்.

ஏபிஏசி நிதி சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

வெளிப்பணி ஒப்படைப்பு

ஒழுங்குமுறை அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்குவதற்கான முழுப் பொறுப்பும் நிறுவனத்தையே சார்ந்துள்ளதால், நிறுவனம் எந்தவொரு செயலையும் வெளிப்பணியமர்த்தல் அதன் கடமைகளைக் குறைப்பதில்லை. கடன் வாங்குபவர்களைத் தேடுவதற்கும் மற்றும்/அல்லது நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கும் நிறுவனம் டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களைத் தனது முகவர்களாக ஈடுபடுத்தினால், நிறுவனம் பின்வரும் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

- முகவர்களாக ஈடுபடுத்தப்பட்ட டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களின் பெயர்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.
- முகவர்களாக ஈடுபடுத்தப்படும் டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள், எந்த நிறுவனத்தின் சார்பாக வாடிக்கையாளரிடம் தொடர்பு கொள்கின்றனவோ, அந்த நிறுவனத்தின் பெயரை அவருக்கு முன்கூட்டியே தெரிவிக்க வேண்டும் என அறிவுறுத்தப்பட வேண்டும்.
- கடன் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட உடனேயே, ஆனால் கடன் ஒப்பந்தம் செயல்படுத்தப்படுவதற்கு முன்பு, நிறுவனத்தின் கடிதத் தலைப்பில் கடன் ஒப்புதல் கடிதம் கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும்.
- கடன்கள் வழங்கப்பட்ட பிறகு, கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு நகலுடன், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் ஒவ்வொரு நகலும் அனைத்துக் கடன் பெறுபவர்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- நிறுவனத்தால் பயன்படுத்தப்படும் டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள் மீது திறமையான மேற்பார்வையும் கண்காணிப்பும் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
- குறை தீர்க்கும் வழிமுறை குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்குப் போதுமான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

வாரியமானது, நிதி நடத்தை நெறிமுறைகளுக்கு (FPC) இணங்குவதையும், குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையின் செயல்பாட்டையும் சீரான கால இடைவெளியில் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். அத்தகைய ஆய்வுகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை, இயக்குநர் வாரியத்திடம் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.